

Приложение 3
к приказу ГУ ТФОМС ПК
от 01 апреля 2014 г. № 86-Д

**Кодекс этики и служебного поведения
работников ГУ ТФОМС ПК**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУ ТФОМС ПК (далее – Кодекс) определяет общие принципы и правила поведения и этики, которыми должны руководствоваться работники ГУ ТФОМС ПК (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Основными целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;
- обеспечение единых норм поведения работников;
- повышение доверия граждан к ГУ ТФОМС ПК и формирование положительного имиджа работников ГУ ТФОМС ПК;
- исключение злоупотреблений и коррупции в ГУ ТФОМС ПК.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования у работников высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали, выступает инструментом общественного контроля.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Общие принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников ГУ ТФОМС ПК при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГУ ТФОМС ПК;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГУ ТФОМС ПК;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции ограничения и запреты;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие честь и достоинство ГУ ТФОМС ПК;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГУ ТФОМС ПК;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ГУ ТФОМС ПК.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

2.6. Работник обязан уведомлять руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работнику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Общие принципы этики работников ГУ ТФОМС ПК

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При осуществлении профессиональной деятельности работник должен соблюдать правила делового общения, норм служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными, придерживаться общепринятого делового стиля одежды.

3.3. Работники способствуют установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами.

3.4. В служебном поведении работник должен воздерживаться:

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;
- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

В случае несоблюдения положений Кодекса работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.