

**Положение о Комиссии по  
противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов в  
ГУ ТФОМС ПК**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом в ГУ ТФОМС ПК.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, локальные нормативные акты ГУ ТФОМС ПК.

1.3. Комиссия создается в целях:

- обеспечения соблюдения сотрудниками ГУ ТФОМС ПК ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы противодействия коррупции;
- осуществления мер по предупреждению коррупции;
- исполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;
- открытости в деятельности ГУ ТФОМС ПК.

## **2. Состав Комиссии**

1.1. Комиссия возглавляется председателем, которым является заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования.

1.2. Состав Комиссии формируется из сотрудников, занимающих следующие должности:

- начальник отдела кадров;
- начальник юридического отдела;
- начальник отдела организации обязательного медицинского страхования;
- начальник отдела информационной безопасности.
- ведущий специалист 1 разряда канцелярии.

2.3. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначается заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГУ ТФОМС ПК и подлежит изменению в связи с изменением персонального состава.

## **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики ГУ ТФОМС ПК по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактики) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование возникающих в ГУ ТФОМС ПК конфликтов интересов работников;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики ГУ ТФОМС ПК сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- осуществление действий, предусмотренных «Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГУ ТФОМС ПК».

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГУ ТФОМС ПК по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

3.1.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

3.1.3. Подготавливать материалы о несоблюдении сотрудниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.4. Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в ГУ ТФОМС ПК и о конфликте интересов сотрудников ГУ ТФОМС ПК и работников других организаций, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес ГУ ТФОМС ПК.

3.1.5. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГУ ТФОМС ПК, иных лиц по согласованию с Председателем Комиссии.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии, в его отсутствие – по решению заместителя председателя Комиссии) по мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.6. Решения Комиссии принимаются 2/3 голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Решения комиссии вступают в силу после его утверждения директором ГУ ТФОМС ПК.

4.7. Директор ГУ ТФОМС ПК определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решение Комиссии своими приказами.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник ГУ ТФОМС ПК обязан уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.3. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

5.4. Председатель Комиссии докладывает директору ГУ ТФОМС ПК о поступившем Уведомлении.

5.5. По результатам рассмотрения Уведомления директор ГУ ТФОМС ПК совместно с Комиссией принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию.

5.6. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут включать в себя изменение должностного положения работника

ГУ ТФОМС ПК, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от выполнения должностных обязанностей в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о Комиссии по  
противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов  
интересов в ГУ ТФОМС ПК

Председателю Комиссии по  
противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов  
интересов в ГУ ТФОМС ПК

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Председателя Комиссии)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работника)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

### Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к  
возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

 (дата)

---

 (подпись)

Приложение № 2  
к Положению о Комиссии по  
противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов  
интересов в ГУ ТФОМС ПК

Журнал  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

№ п/ п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7